

VŠĮ Skaitmeniniai labirintai
Įmonės kodas: 305617414
Registracijos adresas: Liejyklos g. 6B, Šiauliai, LT-78148, Lietuva
Mob. numeris: +370 670 09209, El. paštas: info@slab.lt

KONFIDENCIALUMO IR DARBŲ ATLIKIMO SUTARTIES

Bendrosios sąlygos

2025 m. rugsėjo mėn. 23 d.
Šiauliai

I. Sutarties objektas

1. Užsakovas – tai juridinis ar fizinis asmuo, kuris pasirašė darbų užsakymą ir užsakė jame nurodytus darbus.
2. Vykdytojas – tai **VŠĮ „Skaitmeniniai labirintai“**, juridinio asmens kodas: 305617414, buveinės adresas: Liejyklos g. 6b, Šiauliai, Lietuva kuri pasitelkus savo pajėgumus atliks Užsakovo pateiktą užsakymą
3. Sutartis – tai bendrųjų sąlygų tekstas, dėl kurio Šalys sutaria pasirašydami darbų užsakymą.
4. Šia sutartimi Užsakovas ir Vykdytojas susitaria dėl užsakomų programavimo paslaugų teikimo tvarkos, tarpusavio atsiskaitymo ir konfidencialumo vykdant šią sutartį.
5. Programavimo paslaugos reiškia visų rūšių programinės įrangos sukūrimo, palaikymo, atnaujinimo ar priežiūros darbai, kurių Vykdytojas gali teikti savo turimos kvalifikacijos ribose.
6. Konfidencialumas suprantamas taip, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse, kituose teisės aktuose ir šioje sutartyje.

II. Darbo tvarka

1. Užsakovas el. paštu info@slab.lt ar kitą susirašinėjimo priemonę pateikia visą būtiną darbui atlikti informaciją. Prisijungimo prie informacinių sistemų (serverių, puslapio administravimo dalies ir kitą) duomenys toje apimtyje, kuri reikalinga darbams atlikti.
2. Darbų aptarimas gali vykti el. paštu arba bet kokių kitų būdų, kuris yra patogus Užsakovui ir Vykdytojui.
3. Susitarus, Vykdytojas surašo darbų užsakymą kuriame nurodo trumpą darbų aprašymą, numatomą atlikimo terminą, numatoma darbo valandų kiekį ir kitus parametrus.
4. Darbai pradedami vykdyti po darbų užsakymo pasirašymo ir avanso sumokėjimo, kai yra numatytas dalinis mokėjimas prieš darbų pradžią.
5. Po darbų atlikimo Vykdytojas perduoda darbų rezultatus Užsakovui ir jeigu Užsakovas neturi pastabų surašo darbų perdavimo aktą ir sąskaitą faktūrą.
6. Vykdytojas apmoka gautą sąskaitą faktūrą šios sutarties numatyta tvarka.

III. Apmokėjimo sąlygos ir tvarka

1. Šalių susitarimu Užsakovas įsipareigoja apmokėti Vykdytojo atliktus darbus nurodytus darbų priėmimo - perdavimo akte.
2. Darbų priėmimo - perdavimo aktas yra pagrindas Vykdytojui išrašyti sąskaitą faktūrą už suteiktas paslaugas.
3. Atsiskaitymas už suteiktas paslaugas vykdomas per 5 darbo dienas po sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sąskaita faktūra siunčiama Užsakovui pastoviąją laikmeną (sutartyje nurodytą el. pašto adresą, raštu ar kitais įstatymo numatytais būdais).
4. Mokėjimas vykdomas banko pavedimu į Vykdytojo banko sąskaitą, nurodyta sutartyje.

IV. Konfidencialumas

1. Šalys susitaria Sutarties sudarymo ir vykdymo metu bei Sutarčiai pasibaigus be kitos Šalies išankstinio rašytinio sutikimo neatskleisti konfidencialios informacijos jokiems tretiesiems asmenims, taip pat nesudaryti sąlygų, kad konfidenciali informacija būtų tyčia arba netyčia atskleista, perduota ar kitu būdu perleista tretiesiems asmenims įskaitant bet neapsiribojant Šalių darbuotojai, kuriems nėra pavesta susipinti su sutarties esme, Šalių partneriais ir panašiais atvejais.
2. Konfidencialia informacija laikoma bet koku būdu išreikšta informacija (rašytinė, žodinė, elektroninė ar vizualinė), kuria Šalys apsieičia Sutarties sudarymo ir vykdymo metu ir kuri yra susijusi su Šalių verslu, įskaitant, bet neapsiribojant, komercinės paslaptis; informacija, susijusi su Šalių teisėmis ir įsipareigojimais; ši Sutartis, jos dalis, ar kopijos bei kita su Sutartimi susijusi informacija.

VšĮ Skaitmeniniai labirintai

Įmonės kodas: 305617414

Registracijos adresas: Liejyklos g. 6B, Šiauliai, LT-78148, Lietuva

Mob. numeris: +370 670 09209, El. paštas: info@slab.lt

3. Konfidencialia informacija pagal šią Sutartį nelaikoma informacija, kuri paprastai yra vieša, išskyrus, kai ji tapo vieša dėl šios Sutarties pažeidimo; informacija, kuri jau buvo žinoma informaciją gaunančiai Šaliai iki informacijos atskleidimo; informacija, kurią atskleisti reikalauja teisės aktai ar kuri nors kompetentinga institucija; informacija, kuri turi būti atskleista, kad būtų tinkamai įvykdyti Sutartyje numatyti įsipareigojimai; taip pat informacija, kuri nelaikoma konfidencialia pagal raštišką Šalių susitarimą.
4. Šalių pareiga saugoti komercines paslaptys yra neterminuota ir išlieka neribotą laiką Sutarčiai pasibaigus. Atskleidęs komercinę paslaptį asmuo privalo atlyginti kitai Šaliai dėl to atsiradusius nuostolius, išskyrus atvejus, kai paslaptis atskleista visuomenės saugumo interesais.

V. Šalių įsipareigojimai

1. Vykdytojas įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims informacijos, kurią jis gavo iš Užsakovo vykdydamas savo pareigas pagal šią Sutartį, išskyrus atvejus, kai jis tai privalo daryti pagal įstatymą arba ta informacija yra viešai žinoma; taip pat laikytis kitų advokatų profesinės etikos taisyklių.
2. Užsakovas įsipareigoja pateikti Vykdytojui visus reikiamus dokumentus, informaciją bei su tuo susijusią medžiagą sutartu laiku ir terminais; sumokėti Vykdytojui sutarto dydžio dalinį mokestį prieš pradėdant darbus, kai toks mokestis numatytas darbų užsakyme; bendradarbiauti su Vykdytojui ir informuoti Vykdytoją apie visus faktus, kurie gali daryti įtakos Vykdytojo atliekamam darbui.

VI. Kitos nuostatos

1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja neribotą laiką. Bet kuri Šalis gali nutraukti šią Sutartį raštu pranešdama apie tai kitai šaliai ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo. Nutraukus šios Sutarties nuostatos dėl Šalių tarpusavio atsiskaitymo ir konfidencialumo išlieka galioti ir galioja tol, kol Užsakovas pilnai atsiskaito su Vykdytoju ir / arba sutarties vykdymo metu Šalių gauta informacija tampa neaktuali ir praranda konfidencialumo požymius.
2. Užsakovas turi teisę bet kada vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Vykdytojas netinkamai ar nekokybiškai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Vykdytojui kainos dalį, proporcingą atliktiems darbams iki pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento. Jeigu Užsakovas gavo dalinį mokėjimą prieš pradėdant darbus ir tokio mokėjimo suma viršija atliktų darbų sumą, Vykdytojas turi grąžinti skirtumą Užsakovui atliekant mokėjimą į Užsakovo banko sąskaitą.
3. Sutartis gali būti nutraukiama bendru Šalių sutarimu.
4. Nutraukus šią Sutartį ar paslaugas, Vykdytojas privalo per 5 darbo dienas perduoti Užsakovui visus darbo rezultatus surašius atliktų darbų priėmimo - perdavimo aktą.
5. Vykdytojas garantuoja, kad Užsakovas galės tęsti projektus su kitu Vykdytoju, nepatirdamas techninių ar teisinių kliūčių.
6. Jei Vykdytojas nepateikia reikiamų darbo rezultatų laiku, jis privalo atlyginti Užsakovui dėl to patirtą žalą.
7. Šių bendrųjų sąlygų tekstas įsigalioja nuo 2025 m. rugsėjo mėn. 23 d. ir galioja kol nebus pakeistas.

VII. Ginčų sprendimo tvarka

1. Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties ar su ja susiję, pirmiausia sprendžiami derybomis tarp Šalių.
2. Jei per 30 kalendorinių dienų nuo derybų pradžios ginčo nepavyksta išspręsti, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
3. Šalys taip pat gali susitarti dėl tarpininkavimo, mediacijos ar arbitražo prieš kreipiantis į teismą.